

2021 年兰州市中等职业学校技能大赛赛项规程

一、赛项名称

赛项名称：会计技能（手工会计信息化处理）

英文名称：Accounting skills (manual accounting information processing)

赛项组别：中职组

赛项归属：财经商贸类

二、竞赛目的

通过竞赛，检验和展示中等职业学校学生会计手工操作技能，引领和促进中职学校财会类专业教育教学改革，激发和调动行业企业关注和参与财会类专业教育教学改革的主动性和积极性，推动提升中职学校财经职业人才培养水平。

三、竞赛内容

（一）会计技能（手工会计信息化处理）赛项内容

会计技能（手工会计信息化处理）赛项为团体赛，以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每校限报 6 队。每支参赛队由 3 名选手和 2 名指导教师组成。3 名选手分别担任出纳、会计、会计主管三个岗位角色，协作完成团队协作比赛内容。

资料模拟一家小型制造企业一个月的经济业务，执行《小企业会计准则》和现行税法，运用科目汇总表核算形式，完成 40—50 笔经济业务的会计核算。操作过程包括：账簿的设置、原始凭证的填制和审核、记账凭证的编制与审核、科目汇总表的编制、账簿登记、会计报表编制等。要求参赛选手结合竞赛平台操作，由竞赛平台自动评分。

比赛总分 210 分，限时 180 分钟。

比赛平台：广州市福思特科技有限公司“会计手工分岗位竞赛教学软件”

（二）竞赛规则和要求

1. 竞赛现场按各参赛代表队设置竞赛台位，每一台位按出纳、会计、会计主管三个岗位标注操作位置，各参赛队在裁判人员的指导下，按抽签确定的竞赛台位号就坐。各队选手应检查台位号与抽签号是否相符。

2. 待比赛命令发布后，方可开始答题。竞赛过程中如有疑问或遇设备、软件等故障，参赛选手应举手示意，裁判人员、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用工作台。

3. 团队协作比赛由三名选手根据岗位分工协作完成。

4. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和用品用具整齐摆放在操作台上，经裁判人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

（三）评分标准和方法

表 1 团队协作比赛参考评分标准表

竞赛内容	分工	评分规则	参考 分值	评分 方 式
会计凭证编制与审核	会计 出纳 会计主管	按照编制会计凭证的正确性和规范性评分。	150	系统
科目汇总表编制	会计主管	按照科目汇总表的编制的正确性评分。	10	系统
现金日记账、银行存款日记账的设置与登记	出纳	按照日记账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
明细分类账的设置与登记	会计	按照明细分类账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
总账的设置与登记	会计主管	按照总账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
资产负债表和利润表	会计主管	按照报表各项目指标的计算与填写的正确性评分。	20	系统
合 计			210	

(四) 总分计分方法

各代表队“会计技能（手工会计信息化处理）”赛项比赛总成绩为该队三名选手的全部成绩之和。

三、竞赛须知

(一) 参赛队须知

1. 各参赛队在领队带领下准时到达大赛的举办地点，及时办理报到、入住等必备手续，领取相关证件及资料，做好赛前准备工作。

2. 各参赛队要根据大赛日程安排准时、有序的组织好参赛选手按时参赛。参赛队应在比赛开始前 30 分钟完成检录工作。

3. 各参赛队应遵守相关规定，树立良好的赛风，确保大赛顺利进行。如有问题统一由领队向赛项执委会提出。

(二) 指导教师须知

1. 指导教师要教育好本队参赛选手遵守赛场规则，贯彻执行赛项组委会的各项规定。

2. 妥善管理本队人员的日常生活及安全，准时、有序地组织好参赛选手按时参赛，并佩戴指导教师证件。

3. 比赛期间不得进入比赛现场进行指导。

(三) 参赛选手须知

1. 参赛选手报名须真实填写信息，凡弄虚作假者，将取消其比赛资格。

2. 参赛选手须提前 1 小时到达检录处参加检录，比赛开始 10 分钟后，不得入场。30 分钟内选手不得交卷。比赛软件自动提示倒计时并到时关闭，强制交卷。比赛过程中，应严格遵守赛场纪律，服从大赛裁判长及评审小组组长的管理。

(1) 赛场统一提供比赛用计算机及相关软件、草稿纸、笔、计算器等设备用具，其他的资料、工具一律不得带入赛场。

(2) 选手凭身份证、参赛证等规定有效证件按抽签决定的指定场次和座位号入座，并将相关证件放置在桌面的左上角。

(3) 选手禁止携带任何通讯设备及与比赛无关的其他电子设备。

(4) 裁判长发出“开始”指令前不准提前操作计算机，发出“开始”指令后，选手方可进入考试系统进行答题，时间到，选手停止操作，否则按违规处理。

(5) 选手在比赛开始后，一律不准提问。如遇设备问题，需举手示意。

(6) 比赛结束时，各参赛选手将资料 and 工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后可以离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料（包括草稿纸）。

(四) 工作人员须知

1. 工作人员必须服从统一领导，严格遵守竞赛纪律及时间安排，严守工作岗位，不得无故离岗。

2. 工作人员必须着装整齐，统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，精神饱满、热情服务。

3. 熟悉赛项指南，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4. 工作人员未经允许不得随意进入比赛现场。

四、竞赛业务范围

货币资金：库存现金、银行存款、其他货币资金。

应收款项：应收票据、应收利息、应收账款、预付账款、其他应收款。

存货（实际成本计价）：原材料、在途物资、周转材料、库存商品、委托加工物资、存货清查。

固定资产：固定资产增加、固定资产减少、固定资产折旧、固定资产清查。

流动负债：短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、其他应付款。

所有者权益：实收资本、资本公积、盈余公积、本年利润、利润分配。

成本：要素费用、制造费用、完工产品与在产品成本分配、产品成本核算品种法。

收入和利润：主营业务收入和成本、其他业务收入和成本、期间费用、营业利润、营业外收入和支出、营业税金及附加、所得税费用。

财务报表：资产负债表的编制、利润表的编制。

五、赛项安全

赛事安全是赛项一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员等人员的人身安全。

（一）比赛环境

1. 执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备应符合国家有关安全规定。赛前进行赛场全负荷模拟测试，以发现可能出现的问题，及时排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，无关人员不得进入。比赛现场内应参照相关职业岗位的要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 承办单位必须制定管理方案、人员疏导方案和应急预案。

4. 参赛选手、赛事裁判、工作人员进入赛场区域内，严禁携带通讯、照相摄录设备、记录用具。赛项需要配置安检设备对进入赛场人

员进行安检。

5. 赛项工位、仲裁室、评分室需要配置高清摄像，对赛事比赛时间段进行全程录像。

(二) 处罚措施

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

六、奖项设置

赛项设一、二、三等奖。一等奖按参赛选手人数的 15%设置，二等奖按参赛选手人数的 25%设置，三等奖按参赛选手人数的 35%设置，不设优秀奖。大赛为一等奖获奖选手的指导老师设置优秀指导教师奖。

七、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，参赛队领队可在当日比赛结束后 2 小时内向仲裁组提出申诉。赛项仲裁组在接到申诉后的 2 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

八、比赛时间及地点

1、时间：2020 年 12 月 15 日

2、比赛地点：兰州市商业学校（兰州现代职业学院财经商贸学院）

3、竞赛日程及内容

表 2 竞赛日程及内容

内容	时间		内容	地点
赛前	2020 年 12 月 14 日	9: 00~12: 00	由广州市福思特科技有限公司技术人员安装调试竞赛试题	财税一体化实训室 (3002)
		14: 00~15: 20	参赛选手熟悉比赛场地	
		15:30~16:30	领队会	会议室
比赛日	2020 年 12 月 15 日	8:00~8:20	参赛队抽签	财税一体化实训室 (3002)
		8:30~8:40	检录	
		9:00~12:00	比赛	
		2:00~4:00	评委统计成绩	
		4: 30	公布成绩	

联系人：蒋向丽 13913485009